

....., dnia

ZAMAWIAJĄCY:

Augustowskie Placówki Kultury
 ul. Rynek Zygmunta Augusta 9
 16-300 Augustów
 e-mail: beata.zukowska@apk.home.pl

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
 NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu
 składania ofert**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie
 zaproszenia do składania ofert:

„Zakup i dostawa mebli oraz wyposażenia MDK w Augustowie”

prowadzonego przez **Augustowskie Placówki Kultury** przedkładam **wykaz dostaw** wraz z
 podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których dostawy zostały
 wykonane

L.p .	Przedmiot dostawy (podanie nazwy inwestycji i miejsca jej realizacji z opisem pozwalającym na ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu)	Wartość [zł]	Daty wykonania dostawy (dd-mm-rrrr)	Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana

oraz

załączam dowody określające czy te dostawy zostały wykonane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są: referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane/są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

.....
*(pieczęć i podpis Wykonawcy
lub Pełnomocnika)*