

Augustów, dn. 20.07.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 11.2/APK/2021
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej
130 000 PLN

Ze względu na szacunkową kwotę zamówienia poniżej 130 000 PLN, zgodnie z Art 2 ustęp 1 pkt 1 do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r, pozycja 2019 z późn. zm.).

Przedmiot zamówienia: zakup i dostawa mebli oraz wyposażenia MDK w Augustowie

CPV 39130000-2 meble biurowe

39150000-8 – różne meble i wyposażenie

39156000-0 – meble recepcyjne

I. ZAMAWIAJĄCY

Augustowskie Placówki Kultury
Rynek Zygmunta Augusta 9
16-300 Augustów
NIP: 8461024451

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis elementów wyposażenia zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. Dostawę wraz z montażem należy wykonać w budynku Miejskiego Domu Kultury, Rynek Zygmunta Augusta 9, 16-300 Augustów,
2. Dostawę fabrycznie nowego wyposażenia tzn. nieużywanego przed dniem dostarczenia, pochodzącego z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta, w zakresie określonym w załączniku nr 1 (szczegółowy opis elementów wyposażenia) 1b (zestawienie ilościowe), zapytania ofertowego, wraz z jego transportem, wniesieniem, ustawieniem, zamontowaniem, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;
3. Wyposażenie stanowiące przedmiot zamówienia musi:
 - a) posiadać właściwe atesty, deklaracje zgodności, świadectwa jakości i dopuszczenia oraz inne dokumenty potwierdzające, że spełnia wszelkie normy i wymagania dla niego przewidziane prawem,
 - b) odpowiadać wymaganiom określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym,
 - c) być produktem bezpiecznym w rozumieniu ustawy z dnia 12.12.2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz. U z 2016 r., poz. 2047) wraz z aktami wykonawczymi;

4. Dostawa i montaż wyposażenia stanowiącego przedmiot niniejszego zamówienia odbędzie się na ryzyko i koszt Wykonawcy;
5. Dostawa i montaż wyposażenia, musi się odbywać w godzinach ustalonych z Zamawiającym;
6. Całość dostarczonego wyposażenia, winna być przed odbiorem złożona (zmontowana) i przygotowana do użytkowania zgodnie ze swoim przeznaczeniem;
7. Dostarczenie gwarancji jakości udzielonej na okres zgodny z treścią § 9 umowy na wszystkie dostarczone przedmioty, na warunkach nie gorszych niż gwarancja producenta, potwierdzone odrębnymi dokumentami gwarancyjnymi dostarczonymi wraz z elementami wyposażenia;
8. Posprzątanie pomieszczeń Zamawiającego, w których realizowany będzie montaż łącznie z wyniesieniem i zagospodarowaniem na koszt Wykonawcy zużytych opakowań.

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy, montażu dostarczonego zamówienia, ustawienia we wskazanym przez Zamawiającego pomieszczeniach.

III. WYMAGANIA – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia w ramach postępowania muszą udokumentować:
 - wykonaniem minimum 2 dostaw o podobnym charakterze na kwotę min. 60 000 zł brutto/ każde, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Wykonawca do oferty załączy referencje lub inne dokumenty potwierdzające, że usługa została wykonana należycie (np. protokoły zdawczo – odbiorcze), wraz z podaniem wartości zrealizowanych dostaw, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane.
2. Wymagane dokumenty:
 - oferta powinna zawierać:
 - formularz ofertowy (załącznik nr 2) wraz z formularzem cenowym (załącznik 2a);
 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3);
 - oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych Zamawiającego z Wykonawcą (załącznik nr 4);
 - wykaz dostaw (załącznik nr 5) oraz referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie podobnych usług;

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia/ nie spełnia” w oparciu o:

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych Zamawiającego z Wykonawcą;
- wykaz dostaw oraz referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie podobnych usług.

IV. TRYB

Zapytanie prowadzone jest zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych wyłączonych ze stosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych w Augustowskich Placówkach Kultury.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Maksymalny termin realizacji zamówienia 8 tygodni.

VI. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zostać przygotowana na Formularzu ofertowym (załącznik nr 2) wraz z formularzem cenowym (załącznik nr 2a).
2. Oferta powinna zawierać:
 - a) wykaz wykonanych usług o których mowa w pkt III.1. zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania ofertowego wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.
 - b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3);
 - c) oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych Zamawiającego z Wykonawcą (załącznik nr 4);
 - d) dokumenty potwierdzające zgodność oferowanych produktów z normami określonymi przez Zamawiającego w szczegółowym opisie elementów wyposażenia;
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy wraz z imienną pieczęcią, a wszystkie jej strony parafowane. W przypadku braku pieczęci imiennej ofertę należy podpisać czytelnie.

VII. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy dostarczyć pocztą elektroniczną na adres: beata.zukowska@apk.home.pl.

Ofertę należy zeskanować, ze wszystkimi niezbędnymi podpisami i pieczęciami. W temacie e-maila należy wpisać: Oferta na zakup i dostawę mebli oraz wyposażenia MDK w Augustowie. Potwierdzeniem otrzymania oferty będzie odpowiedź w formie e-maila zwrotnego.

1. Termin składania ofert upływa dnia: **28.07.2021r. do godziny 10:00, decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego.**
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Złożenie oferty niezgodnej z obowiązującym prawem lub Zapytaniem ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym o czym poinformuje za pośrednictwem e-mail. W przypadku wprowadzenia zmian, Zamawiający może wyznaczyć inny termin składania ofert.

VII. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

1. W trakcie trwania postępowania, osobą do kontaktu jest Beata Żukowska, tel. 87 643 36 59. Zapytania należy kierować drogą elektroniczną na adres: beata.zukowska@apk.home.pl;
2. Zamawiający, bez ujawniania źródła, prześle wszystkie zapytania wraz z odpowiedziami, do podmiotów, którym wysłał zapytanie ofertowe.

VIII. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, na każdym etapie, bez podania przyczyny.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
5. Od rozstrzygnięcia niniejszego Zapytania ofertowego (w tym wyboru oferty, unieważnienia postępowania, odrzucenia oferty) nie przysługuje odwołanie.

IX. OCENA OFERT

W postępowaniu Zamawiający dokona oceny ofert pod kątem następujących kryteriów:

- CENA - 90%
- Gwarancja 10%

Podana w ofercie cena ma być wyrażona w walucie PLN.

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oraz przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt.

Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego i obejmować wszelkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.

Wszelkie upusty i rabaty winny być ujęte w obliczonej cenie wskazanej w treści oferty, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń i innych działań w celu jej określenia.

Ceną oferty za realizację przedmiotu zamówienia (każdej z części) jest cena brutto. Wartość punktowa ceny, o której mowa wyżej wyliczona zostanie według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa wartość oferty brutto wśród otrzymanych ofert} \times 90}{\text{wartość brutto badanej oferty}}$$

Kryterium „Gwarancja” liczone w okresach miesięcznych:

W powyższym kryterium oceniana będzie długość gwarancji na asortyment objęty ofertą. Zamawiający określa minimalną i maksymalną długość okresu gwarancji: 12, 24 lub 36 miesięcy.

W przypadku zaoferowania minimalnego okresu gwarancji tj. 12 miesięcy, Wykonawca otrzyma zero (0) punktów.

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji tj. 24 miesięcy, Wykonawca otrzyma pięć (5) punktów.

W przypadku zaoferowania maksymalnego okresu gwarancji tj. 36 miesięcy, Wykonawca otrzyma dziesięć (10) punktów.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (O) obliczoną na podstawie wzoru:

$$O = C + G$$

C- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

G- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja”,

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem strony www.bip.apk.augustow.eu oraz poczty elektronicznej na adresy podane w ofertach złożonych przez Wykonawców.

XI. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeniu podlegają Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Potencjalny Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o braku w/w powiązań (załącznik nr 4).

XII. ODRZUCENIE OFERT

Odrzuceniu podlegają oferty:

- których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego tj. szczegółowy opisu elementów wyposażenia;
- złożone przez oferenta niespełniającego warunków określonych w niniejszym zapytaniu;

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia ofert skrajnie odbiegających od cen rynkowych i wstępnych szacunków cenowych (oferty najtańsze, oferty najdroższe).

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „*RODO*”, Zamawiający informuje, że:

1. Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
Dane kontaktowe administratora danych osobowych:
Adres: Rynek Zygmunta Augusta 9, 16-300 Augustów
Telefon: 87 643 36 59
Poczta elektroniczna: apk.mdk.augustow@poczta.fm
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem poczty elektronicznej: kontakt.itrs@gmail.com
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie jego zgody wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu w myśl art. 6 ust 1 lit. a RODO oraz w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w myśl art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w oparciu o:
 - ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w celu weryfikacji prawidłowości przeprowadzonego postępowania i rozliczenia projektu, w ramach którego postępowanie jest prowadzone oraz wszelkie zainteresowane podmioty i osoby, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Administrator udostępni lub powierzy dane osobowe podmiotom, które wspierają go od strony usług informatycznych przy obsłudze i utrzymaniu systemów informatycznych;
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, do czasu zakończenia okresu trwałości projektu;
6. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Wykonawca posiada prawo:
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - do sprostowania (poprawiania) swoich danych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - do usunięcia swoich danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub ramach sprawowania władzy publicznej;
 - do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
 - do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis elementów wyposażenia
- Załącznik nr 1b – Podział wyposażenia na pomieszczenia
- Załącznik nr 2 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2a – Formularz cenowy
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym;
- Załącznik nr 5 – Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert
- Załącznik nr 6 – Wzór umowy

Dyrektor

Augustowskich Placówek Kultury

Anna Jastrzębska