

Dane ogólne o Augustowskich Placówkach Kultury

## **Statut Augustowskich Placówek Kultury**

### **§1**

Augustowskie Placówki Kultury, w skład wchodzi:

1. Miejski Dom Kultury
2. Miejska Biblioteka Publiczna
3. Muzeum Ziemi Augustowskiej

są samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest gmina - Miasto Augustów

### **§2**

Augustowskie Placówki Kultury działają w szczególności na podstawie

1. Uchwały Nr IX/80/91 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 19 marca 1991 r. w sprawie powołania jednostki organizacyjnej Augustowskiej Placówki Kultury
2. Ustawy z dnia 26 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity z dnia 1997 r. nr. 110 poz. 721 z późniejszymi zmianami)
3. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr. 85 poz. 539 z późniejszymi zmianami)
4. Ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 1997 r. Nr. 5 poz. 24 z późniejszymi zmianami)
5. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr. 122 poz. 591 z późniejszymi zmianami)
6. Postanowienia ogólne statutu

### **§3**

Augustowskie Placówki Kultury posiadają osobowość prawną

### **§4**

Siedzibą Augustowskich Placówek Kultury jest miasto Augustów

1. Miejski Dom Kultury Rynek Z. Augusta 9
2. Miejska Biblioteka Publiczna ul. Hoża 7  
Filia Nr. 1 ul. Nowomiejska 100 a  
Filia Nr. 2 ul. Tartaczna
3. Muzeum Ziemi Augustowskiej ul. Hoża 7  
Muzeum Etnograficzne ul. Hoża 7  
Muzeum Kanału Augustowskiego ul. 29 Listopada

### **§5**

Organizator zapewnia środki niezbędne do utrzymania i rozwoju Augustowskich Placówek Kultury

### **§6**

Augustowskie Placówki Kultury zwane dalej APK prowadzą działalność przede wszystkim na terenie miasta Augustowa. APK mogą prowadzić działalność poza miastem Augustowem w celu upowszechnienia działalności kulturalnej i artystycznej mieszkańców miasta mając na względzie podtrzymanie i tworzenie poczucia wspólnoty kulturowej mieszkańców miasta z regionem.

### **§7**

Organizację wewnętrzną APK określa regulamin organizacyjny poszerzony o regulaminy wewnętrzne z jednostek wchodzących w skład APK nadawany przez dyrektora APK po zasięgnięciu opinii organizatora oraz działających w APK związków zawodowych i stowarzyszeń twórców.

### **§8**

1. APK zajmują się działalnością w zakresie upowszechniania oraz ochrony kultury a w szczególności:
  - edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
  - gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury,
  - tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
  - tworzenie warunków dla rozwoju folkloru a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
  - rozpoznawanie, rozbudzanie, zaspakajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych
2. Zadania w zakresie określonym w ust. 1 APK realizują przede wszystkim poprzez:
  - organizowanie zespołowego uczestnictwa w kulturze
  - organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej
  - organizowanie indywidualnej aktywności kulturalnej
  - organizowanie imprez kulturalnych takich jak: wystawy, koncerty, odczyty, spektakle
  - współudział w organizowaniu obchodów świąt narodowych
  - integrację środowisk kombatanckich
  - organizowanie wernisaży twórców kultury (malarzy, plastyków, rzeźbiarzy, poetów, pisarzy, fotografików)
  - promocję osiągnięć miejscowych twórców
  - współdziałanie z innymi pracownikami kultury, szkołami i zakładami pracy
  - prowadzenie bibliotek
  - prowadzenie muzeów
3. Na zasadach określonych w odrębnych przepisach APK mogą realizować dodatkowe zadania a w szczególności:
  - wypożyczanie kostiumów, rekwizytów, sprzętu technicznego i innych
  - prowadzić zajęcia tematyczne i kursy
  - organizować imprezy rozrywkowe i turystyczne
  - prowadzić działalność wydawniczą
  - prowadzić sprzedaż giełdową, komisową, antykwaryczną dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego
  - prowadzić imprezy zlecone (cykliczne, okolicznościowe, rodzinne, rocznicowe itd.)
4. Na zasadach określonych w odrębnych przepisach APK mogą prowadzić działalność gospodarczą z której przychody przeznaczone są na realizację zadań statutowych
5. Działalność gospodarcza nie może kolidować z realizacją zadań statutowych

## §9

1. Meijska Biblioteka Publiczna zwana dalej MBP wchodząca w skład APK realizuje zadania określone w Ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach
2. Za działalność merytoryczną MBP odpowiedzialny jest kierownik MBP powołany przez Dyrektora APK
3. Nadzór merytoryczny nad MBP pełni Książnica Podlaska w Białymstoku
4. Zadania, organizację oraz szczegółowy zakres działania MBP, w tym działających filii określa regulamin o którym mowa w §7 niniejszego statutu
5. Za całokształt działania MBP odpowiada Dyrektor APK

## §10

Muzeum Ziemi Augustowskiej zwane dalej MZA wchodzące w skład APK, działa na podstawie Ustawy z dn. 21 listopada 1996 r. o muzeach oraz niniejszego statutu.

## §11

Terenem działania MZA jest obszar Powiatu Augustowskiego (Północna część Kotliny Biebrzańskiej i Południowa Równiny Augustowskiej).

## §12

1. Celem MZA jest trwała ochrona dóbr kultury, informowanie o wartościach i treściach gromadzonych zbiorów, upowszechnianie podstawowych wartości historii, nauki i kultury polskiej oraz światowej, kształtowanie wrażliwości poznawczej i estetycznej oraz umożliwianie kontaktu ze zbiorami.
2. MZA realizuje cele określone w ust. 1 w szczególności poprzez:
  - gromadzenie dóbr kultury
  - inwentaryzowanie, katalogowanie, naukowe opracowanie zgromadzonych muzealiów i innych zbiorów
  - przechowywanie gromadzonych dóbr kultury w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych
  - zabezpieczenie i konserwację muzealiów oraz innych obiektów kultury materialnej i przyrody
  - urządzanie wystaw okolicznościowych

- urządzanie wystaw etnograficznych

- prowadzenie działalności edukacyjnej
- udostępnianie zbiorów do celów naukowych i edukacyjnych
- zapewnianie właściwych warunków zwiedzania i korzystania ze zbiorów
- współpraca z innymi placówkami muzealnymi oraz placówkami upowszechniania kultury

3. MZA składa się z następujących działów:

- Dział Etnograficzny
- Dział Historii Kanału Augustowskiego
- Dział Naukowow-Oświatowy
- Dział Historyczny

4. Za działalność merytoryczną odpowiada kustosz Muzeum, który może być zatrudniony na zasadach kierownika placówki

5. Za całokształt działania MZA odpowiada Dyrektor APK

### **§13**

1. APK otrzymują od organizatora mienie niezbędne do prowadzenia działalności statutowej
2. APK mogą samodzielnie zbywać oraz ze środków pozostających w ich dyspozycji samodzielnie nabywać mienie niezbędne do realizacji jego zadań z zastrzeżeniem ust. 3
3. APK przy zbywaniu środków trwałych stosują odpowiednie przepisy dotyczące przedsiębiorstw państwowych

### **§14**

1. Na czele APK stoi dyrektor, który zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz
2. Dyrektora APK powołuje i odwołuje Zarząd Miasta Augustowa. Inne czynności w zakresie stosunku pracy dyrektora, w tym ustalanie warunków pracy i płacy wykonuje Burmistrz
3. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
  - organizowanie działalności APK
  - zatwierdzanie w ramach gospodarki finansowej planu działania APK
  - zatrudnianie i zwalnianie pracowników
  - dokonywanie czynności prawnych w imieniu APK
  - reprezentowanie APK na zewnątrz
  - nadawanie i dokonywanie zmian w regulaminach organizacyjnych APK, po zasięgnięciu opinii organizatora
  - określenie w drodze regulaminu zasad wynagradzania, przyznawania pracownikom nagród indywidualnych z funduszu załogi oraz premii z funduszu premiowania w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową
  - przedstawianie corocznie do końca października planu pracy APK na rok następny
  - przedstawienie corocznie do końca I kwartału sprawozdania Zarządowi Miasta Augustowa z działalności za rok ubiegły

### **§15**

1. APK otrzymują od Miasta Augustowa roczną dotację celową na prowadzenie działalności statutowej
2. Środki z prowadzonej działalności gospodarczej APK przeznaczają na działalność statutową
3. APK mogą pozyskiwać środki finansowe także w drodze darowizn i zapisów oraz dotacji udzielanych przez inne niż Miasto Augustów podmioty

### **§16**

1. Wartość majątku APK odzwierciedla fundusz APK
2. Dyrektor przedstawia stan funduszu APK w corocznym sprawozdaniu o którym mowa w §14 ust.2 lit. i

### **§17**

1. Podstawą działalności finansowej APK jest zatwierdzony przez dyrektora plan działalności
2. Plan działania zawiera:
  - plan przychodów i kosztów
  - plan remontów, inwestycji i konserwacji środków trwałych
3. Sprawozdanie z działalności APK dyrektor zawiera w corocznym sprawozdaniu o którym mowa w §14 ust.2 lit. i

### **§18**

APK tworzą fundusz załogi z przeznaczeniem na wypłatę nagród indywidualnych pracownikom oraz fundusz premiowania. Zasady gospodarowania funduszami określa dyrektor w odrębnym regulaminie w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową

### **§19**

1. APK prowadzą rachunkowość zgodną z Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości
2. APK zobowiązane jest do stosowania zasad rachunkowości w sposób prawidłowy zapewniając jasne i rzetelne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego

### **§20**

1. Zarząd Miasta Augustowa lub uprawnione przez niego osoby mają prawo przeprowadzania w każdym czasie kontroli APK pod względem wykorzystania udzielonych dotacji
2. Osoby dokonujące kontroli związane są tajemnicą służbową

### **§21**

Zmiany w Statucie wprowadzane są w trybie właściwym dla jego uchylenia.

### **§22**

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Miejską w Augustowie

## **Metryka strony**

Udostępniający: **Augustowska Placówka Kultury**

Wytwarzający/odpowiadający: **Wojciech Piotrowicz**

Data wytworzenia: **2017-01-10**

Wprowadzający: **Wojciech Piotrowicz**

Modyfikujący: **Wojciech Piotrowicz**

Data modyfikacji: **2017-11-07**

Opublikował: **Wojciech Piotrowicz**

Data publikacji: **2004-03-31**