

Dane ogólne o Augustowskich Placówkach Kultury

Statut Augustowskich Placówek Kultury

§1

Augustowskie Placówki Kultury, w skład wchodzi:

1. Miejski Dom Kultury
2. Miejska Biblioteka Publiczna
3. Muzeum Ziemi Augustowskiej

są samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest gmina - Miasto Augustów

§2

Augustowskie Placówki Kultury działają w szczególności na podstawie

1. Uchwały Nr IX/80/91 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 19 marca 1991 r. w sprawie powołania jednostki organizacyjnej Augustowskiej Placówki Kultury
2. Ustawy z dnia 26 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity z dnia 1997 r. nr. 110 poz. 721 z późniejszymi zmianami)
3. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr. 85 poz. 539 z późniejszymi zmianami)
4. Ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 1997 r. Nr. 5 poz. 24 z późniejszymi zmianami)
5. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr. 122 poz. 591 z późniejszymi zmianami)
6. Postanowienia ogólne statutu

§3

Augustowskie Placówki Kultury posiadają osobowość prawną

§4

Siedzibą Augustowskich Placówek Kultury jest miasto Augustów

1. Miejski Dom Kultury Rynek Z. Augusta 9
2. Miejska Biblioteka Publiczna ul. Hoża 7
Filia Nr. 1 ul. Nowomiejska 100 a
Filia Nr. 2 ul. Tartaczna
3. Muzeum Ziemi Augustowskiej ul. Hoża 7
Muzeum Etnograficzne ul. Hoża 7
Muzeum Kanału Augustowskiego ul. 29 Listopada

§5

Organizator zapewnia środki niezbędne do utrzymania i rozwoju Augustowskich Placówek Kultury

§6

Augustowskie Placówki Kultury zwane dalej APK prowadzą działalność przede wszystkim na terenie miasta Augustowa. APK mogą prowadzić działalność poza miastem Augustowem w celu upowszechnienia działalności kulturalnej i artystycznej mieszkańców miasta mając na względzie podtrzymanie i tworzenie poczucia wspólnoty kulturowej mieszkańców miasta z regionem.

§7

Organizację wewnętrzną APK określa regulamin organizacyjny poszerzony o regulaminy wewnętrzne z jednostek wchodzących w skład APK nadawany przez dyrektora APK po zasięgnięciu opinii organizatora oraz działających w APK związków zawodowych i stowarzyszeń twórców.

§8

1. APK zajmują się działalnością w zakresie upowszechniania oraz ochrony kultury a w szczególności:
 - edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
 - gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury,
 - tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
 - tworzenie warunków dla rozwoju folkloru a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
 - rozpoznawanie, rozbudzanie, zaspakajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych
2. Zadania w zakresie określonym w ust. 1 APK realizują przede wszystkim poprzez:
 - organizowanie zespołowego uczestnictwa w kulturze
 - organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej
 - organizowanie indywidualnej aktywności kulturalnej
 - organizowanie imprez kulturalnych takich jak: wystawy, koncerty, odczyty, spektakle
 - współudział w organizowaniu obchodów świąt narodowych
 - integrację środowisk kombatanckich
 - organizowanie wernisaży twórców kultury (malarzy, plastyków, rzeźbiarzy, poetów, pisarzy, fotografików)
 - promocję osiągnięć miejscowych twórców
 - współdziałanie z innymi pracownikami kultury, szkołami i zakładami pracy
 - prowadzenie bibliotek
 - prowadzenie muzeów
3. Na zasadach określonych w odrębnych przepisach APK mogą realizować dodatkowe zadania a w szczególności:
 - wypożyczanie kostiumów, rekwizytów, sprzętu technicznego i innych
 - prowadzić zajęcia tematyczne i kursy
 - organizować imprezy rozrywkowe i turystyczne
 - prowadzić działalność wydawniczą
 - prowadzić sprzedaż giełdową, komisową, antykwaryczną dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego
 - prowadzić imprezy zlecone (cykliczne, okolicznościowe, rodzinne, rocznicowe itd.)
4. Na zasadach określonych w odrębnych przepisach APK mogą prowadzić działalność gospodarczą z której przychody przeznaczone są na realizację zadań statutowych
5. Działalność gospodarcza nie może kolidować z realizacją zadań statutowych

§9

1. Meijska Biblioteka Publiczna zwana dalej MBP wchodząca w skład APK realizuje zadania określone w Ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach
2. Za działalność merytoryczną MBP odpowiedzialny jest kierownik MBP powołany przez Dyrektora APK
3. Nadzór merytoryczny nad MBP pełni Książnica Podlaska w Białymstoku
4. Zadania, organizację oraz szczegółowy zakres działania MBP, w tym działających filii określa regulamin o którym mowa w §7 niniejszego statutu
5. Za całokształt działania MBP odpowiada Dyrektor APK

§10

Muzeum Ziemi Augustowskiej zwane dalej MZA wchodzące w skład APK, działa na podstawie Ustawy z dn. 21 listopada 1996 r. o muzeach oraz niniejszego statutu.

§11

Terenem działania MZA jest obszar Powiatu Augustowskiego (Północna część Kotliny Biebrzańskiej i Południowa Równiny Augustowskiej).

§12

1. Celem MZA jest trwała ochrona dóbr kultury, informowanie o wartościach i treściach gromadzonych zbiorów, upowszechnianie podstawowych wartości historii, nauki i kultury polskiej oraz światowej, kształtowanie wrażliwości poznawczej i estetycznej oraz umożliwianie kontaktu ze zbiorami.
2. MZA realizuje cele określone w ust. 1 w szczególności poprzez:
 - gromadzenie dóbr kultury
 - inwentaryzowanie, katalogowanie, naukowe opracowanie zgromadzonych muzealiów i innych zbiorów
 - przechowywanie gromadzonych dóbr kultury w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych
 - zabezpieczenie i konserwację muzealiów oraz innych obiektów kultury materialnej i przyrody
 - urządzanie wystaw okolicznościowych

- urządzanie wystaw etnograficznych

- prowadzenie działalności edukacyjnej
- udostępnianie zbiorów do celów naukowych i edukacyjnych
- zapewnianie właściwych warunków zwiedzania i korzystania ze zbiorów
- współpraca z innymi placówkami muzealnymi oraz placówkami upowszechniania kultury

3. MZA składa się z następujących działów:

- Dział Etnograficzny
- Dział Historii Kanału Augustowskiego
- Dział Naukowow-Oświatowy
- Dział Historyczny

4. Za działalność merytoryczną odpowiada kustosz Muzeum, który może być zatrudniony na zasadach kierownika placówki

5. Za całokształt działania MZA odpowiada Dyrektor APK

§13

1. APK otrzymują od organizatora mienie niezbędne do prowadzenia działalności statutowej
2. APK mogą samodzielnie zbywać oraz ze środków pozostających w ich dyspozycji samodzielnie nabywać mienie niezbędne do realizacji jego zadań z zastrzeżeniem ust. 3
3. APK przy zbywaniu środków trwałych stosują odpowiednie przepisy dotyczące przedsiębiorstw państwowych

§14

1. Na czele APK stoi dyrektor, który zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz
2. Dyrektora APK powołuje i odwołuje Zarząd Miasta Augustowa. Inne czynności w zakresie stosunku pracy dyrektora, w tym ustalanie warunków pracy i płacy wykonuje Burmistrz
3. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
 - organizowanie działalności APK
 - zatwierdzanie w ramach gospodarki finansowej planu działania APK
 - zatrudnianie i zwalnianie pracowników
 - dokonywanie czynności prawnych w imieniu APK
 - reprezentowanie APK na zewnątrz
 - nadawanie i dokonywanie zmian w regulaminach organizacyjnych APK, po zasięgnięciu opinii organizatora
 - określenie w drodze regulaminu zasad wynagradzania, przyznawania pracownikom nagród indywidualnych z funduszu załogi oraz premii z funduszu premiowania w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową
 - przedstawianie corocznie do końca października planu pracy APK na rok następny
 - przedstawienie corocznie do końca I kwartału sprawozdania Zarządowi Miasta Augustowa z działalności za rok ubiegły

§15

1. APK otrzymują od Miasta Augustowa roczną dotację celową na prowadzenie działalności statutowej
2. Środki z prowadzonej działalności gospodarczej APK przeznaczają na działalność statutową
3. APK mogą pozyskiwać środki finansowe także w drodze darowizn i zapisów oraz dotacji udzielanych przez inne niż Miasto Augustów podmioty

§16

1. Wartość majątku APK odzwierciedla fundusz APK
2. Dyrektor przedstawia stan funduszu APK w corocznym sprawozdaniu o którym mowa w §14 ust.2 lit. i

§17

1. Podstawą działalności finansowej APK jest zatwierdzony przez dyrektora plan działalności
2. Plan działania zawiera:
 - plan przychodów i kosztów
 - plan remontów, inwestycji i konserwacji środków trwałych
3. Sprawozdanie z działalności APK dyrektor zawiera w corocznym sprawozdaniu o którym mowa w §14 ust.2 lit. i

§18

APK tworzą fundusz załogi z przeznaczeniem na wypłatę nagród indywidualnych pracownikom oraz fundusz premiowania. Zasady gospodarowania funduszami określa dyrektor w odrębnym regulaminie w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową

§19

1. APK prowadzą rachunkowość zgodną z Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości
2. APK zobowiązane jest do stosowania zasad rachunkowości w sposób prawidłowy zapewniając jasne i rzetelne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego

§20

1. Zarząd Miasta Augustowa lub uprawnione przez niego osoby mają prawo przeprowadzania w każdym czasie kontroli APK pod względem wykorzystania udzielonych dotacji
2. Osoby dokonujące kontroli związane są tajemnicą służbową

§21

Zmiany w Statucie wprowadzane są w trybie właściwym dla jego uchylenia.

§22

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Miejską w Augustowie

Metryka strony

Udostępniający: **Augustowska Placówka Kultury**

Wytwarzający/odpowiadający: **Wojciech Piotrowicz**

Data wytworzenia: **2017-01-10**

Wprowadzający: **Wojciech Piotrowicz**

Modyfikujący: **Wojciech Piotrowicz**

Data modyfikacji: **2017-11-07**

Opublikował: **Wojciech Piotrowicz**

Data publikacji: **2004-03-31**